

Số: ...../UBND-VP

*Phú Thứ, ngày 18 tháng 4 năm 2023*

V/v thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023.

***Kính gửi: Công chức chuyên môn tại bộ phận một cửa phường Phú Thứ.***

Thực hiện Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 28/02/2023 về Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn thị xã Kinh Môn. UBND phường Phú Thứ đã ban hành Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 25/12/2022 về thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn phường Phú Thứ năm 2023. Nhằm tiếp tục phát huy kết quả đạt được, khắc phục những tồn tại, hạn chế về công tác kiểm soát, cải cách thủ tục hành chính. Chủ tịch UBND phường yêu cầu các công chức chuyên môn tại bộ phận một cửa quan tâm thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm năm 2023 như sau:

**1. Thực hiện đầy đủ, kịp thời, có hiệu quả các nhiệm vụ đã được giao trong Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 ban hành kèm theo Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 25/12/2022 của UBND phường, trong đó chú trọng các nội dung công việc:**

a) Thực hiện lấy ý kiến đánh giá tác động thủ tục hành chính quy định trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND phường (nếu có);

b) Phối hợp chặt chẽ giữa các chuyên môn trong việc rà soát quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính; đồng thời công bố quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của cấp xã;

c) Thực hiện việc niêm yết công khai thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả và trên các trang thông tin điện tử của phường đảm bảo đúng quy định;

d) Rà soát, kiến nghị, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính;

e) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, hành vi hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý;

g) Triển khai, thực hiện thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính, phí, lệ phí

trên Công dịch vụ công quốc gia. Phân đầu triển khai thu phí, lệ phí bằng hình thức trực tuyến đối với **100%** thủ tục hành chính có quy định phí, lệ phí và tối thiểu **50%** hồ sơ thủ tục hành chính có quy định thu phí, lệ phí được thực hiện thanh toán trực tuyến;

h) Tham gia đầy đủ lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, giao ban định kỳ cho công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính cấp xã;

k) Tuyên truyền về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính để góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao chỉ số cải cách hành chính của phường;

l) Thực hiện kịp thời chế độ thông tin báo cáo về tình hình kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

m) Triển khai kịp thời, đầy đủ các nhiệm vụ đột xuất khác theo yêu cầu.

## **2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:**

a) Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ và đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 468/QĐ- TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ.

b) Thực hiện tiếp nhận thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính;

c) Tổ chức đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hàng năm theo quy định.

## **3. Ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính:**

a) Phối hợp xây dựng Kho quản lý dữ liệu điện tử cá nhân, tổ chức phục vụ việc số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và chứng thực, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP;

b) Số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo **đạt 100%** tỷ lệ hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa theo quy định;

c) Tiếp tục triển khai giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; phối hợp xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính, quy trình

liên thông giải quyết thủ tục hành chính trong Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo kịp thời, đúng quy định;

**4. Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính và quy định có liên quan;** đề xuất nhân rộng cách làm mới, mô hình hay trong cải cách thủ tục hành chính ở cơ quan nhằm phục vụ tốt nhất việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp khi có yêu cầu.

Chủ tịch UBND phường yêu cầu cán bộ, công chức chuyên môn tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông phục vụ người dân bảo đảm hiệu lực, hiệu quả và thực chất, không chạy theo thành tích. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị địa phương phản ánh về UBND phường (*qua Văn phòng HĐND-UBND*) để phối hợp giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lãnh đạo Đảng ủy - UBND phường;
- Lưu: VP.

**TM. UBND PHƯỜNG PHÚ THÚ**  
**Chủ tịch**

**Trương Thị Bồn**